

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБДОУ МО г. Краснодар «ДЕТСКИЙ САД №129»  
на 2024-2025 учебный год**

**I раздел. Профсоюзные собрания.**

- СЕНТЯБРЬ.** 1. О выполнении Коллективного договора.  
2. О подготовке учреждения к новому учебному году.  
3. Празднование Дня Учителя.
- НОЯБРЬ.** 1. О работе администрации по соблюдению норм, правил охраны труда и других законодательных и нормативных актов Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».  
2. О подготовке учреждения к зимнему периоду.  
3. О работе профкома по проведению персонифицированного учёта работников.
- ФЕВРАЛЬ.** 1. О работе профкома и администрации по созданию условий для профессионального роста и мастерства педагогических работников учреждения.  
2. Отчёт о формировании и использовании фонда заработной платы, премиальных фондов в учреждении за 2024год.  
3. Реализация критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на собраниях.
- ИЮЛЬ.** 1. О реализации Положения о первичной профсоюзной организации.  
2. О соблюдении трудового законодательства администрацией образовательного учреждения и профсоюзным комитетом.  
3. Работа учреждения в летний период.

**II раздел. Заседания профсоюзного комитета (ежемесячно).**

- СЕНТЯБРЬ.** 1. Об утверждении Положений о надбавках к заработной плате на новый учебный год.  
2. О тарификации работников ДОО.  
3. Об утверждении расписания занятий, графика работы ДОО.  
4. О работе по подготовке новому учебному году.  
5. О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу.
- ОКТАБРЬ.** 1. Об утверждении расписания работы кружков.  
2. О ходе аттестации педагогических работников.  
3. Разное (по накопившемуся текущим вопросам).
- НОЯБРЬ.** 1. О соблюдении администрацией ДОО трудового законодательства.  
2. О работе профкома с неработающими пенсионерами.  
3. Состояние работы по информированию членов профсоюза первичной организации.
- ДЕКАБРЬ.** 1. Об итогах исполнения бюджетного финансирования ДОО.  
2. Утверждение годового статистического отчёта.  
3. О распределении средств премиального фонда (фонд экономии заработной платы).  
4. Об утверждении графика отпусков.  
5. Об организации празднования Нового года членами профсоюза и детьми

сотрудников.

- ЯНВАРЬ.** 1. О выполнении условий Коллективного договора.  
2. О заключении Соглашения по охране труда.
- ФЕВРАЛЬ.** 1. О работе организационно-массовой комиссии профкома.  
2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня «О создании условий для профессионального роста и мастерства педагогических работников учреждения».  
3. Разное (подготовка к праздникам: 23-е февраля и 8-е марта).
- МАРТ.** 1. О работе комиссии по охране труда по созданию безопасных условий труда.  
2. О работе уполномоченного по охране труда.  
3. Об оформлении учётной документации членов Профсоюза.
- АПРЕЛЬ.** 1. О соблюдении прав и льгот работников-женщин, имеющих детей.  
2. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.  
3. О совместном решении с администрацией ОО назревших вопросов по охране и оплате труда работников членов профсоюза.
- МАЙ.** 1. О ходе выполнения Коллективного договора.  
2. О выполнении Соглашения по охране труда за 1-ю половину 2024-2025 учебного года.

### III раздел. Общие мероприятия.

1. Осуществлять контроль за:
  - правильностью заполнения трудовых книжек членов Профсоюза;
  - ходом выполнения Соглашения по охране труда;
  - ходом заключения трудовых договоров;
  - оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
  - своевременностью выплаты заработной платы;
  - соблюдением трудового законодательства и т.д.
2. Провести совместно с администрацией рейд по соблюдению условий оплаты и правил охраны труда.
3. Организовать:
  - работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
  - информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);
  - чествование ветеранов педагогического труда;
  - поздравление юбиляров;
  - новогодние поздравления членов профсоюза и их детей;
  - празднование Дня Учителя. 8-го марта, и т.д.;
  - проведение культурных и соревновательных мероприятий среди членов профсоюза.
4. Принять участие:
  - в приёмке ДОО к началу учебного года;
  - в работе комиссии по аттестации педагогических работников.
5. Анализировать:
  - состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
  - выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
  - выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода), и т.